



لجنة التعليم الإلكتروني



المعهد العالي للهندسة التكنولوجيا

دليل خدمات التعليم الإلكتروني

٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

إعداد
د/ مروة عماد فكري
رئيس لجنة التعليم الإلكتروني



وحدة ضمان الجودة
أ.م.د. رانيا بدوي شكري
مدير وحدة ضمان الجودة

أولاً: الهدف من تقديم الخدمات الإلكترونية

مع انتشار وسائل الاتصال الحديثة انتشر مفهوم التعلم الإلكتروني E-Learning ، والذي يعني التعليم باستخدام وسائل الاتصال الحديثة، من حاسب آلي، وشبكة إنترنت، والوسائط المتعددة Multimedia، مثل: الصوت، والصورة، والفيديو، سواء كان ذلك داخل الحجرة الدراسية، أو التعلم عن بعد، وذلك بأقل وقتٍ وجهدٍ، وأكبر فائدة، وفي الكثير من الأحيان يكون التعلم الإلكتروني في بيئة بعيدة عن المعلم، مما أتاح فرصة أكبر لعددٍ أكبر لتلقي التعليم بكل يسرٍ وسهولةٍ.

وفي ظل أزمة فيروس كورونا أصبح التعلم الإلكتروني خياراً مهماً للتعامل مع تلك الأزمة بما يحقق أهداف التعليم من ناحية ويراعي الإجراءات الوقائية من ناحية أخرى، وهذا ما اكده تبني المجلس الأعلى للجامعات تطبيق نظام التعلم الهجين بداية من العام الدراسي الجديد، ويمزج هذا النظام بين التعلم وجهاً لوجه والتعلم عن بعد مما يؤدي حتماً إلى تقليل الكثافة الطلابية، وتحقيق الاستفادة العظمى من خبرة أعضاء هيئة التدريس والبنية التحتية للجامعات وتحول تدريجي للطلاب إلى متعلم مدي الحياه وذلك تطبيقاً لأساليب الأداء وضمان الجودة المحلية والعالمية.

تعد منصة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا نقلة حقيقية لتوفير منصة تعلم إلكتروني وتعليم عن بعد تعتمد على الامكانيات البشرية المؤهلة بصورة احترافية، وبيئة تقنية متطورة ومتكاملة لتقديم خدمات تعليمية تلبي احتياجات الطالب والمؤسسة التعليمية ومخرجات سوق العمل وتساهم بالارتقاء بثقافة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد ويهدف الى توجيه ارشادات للطلاب لتعليمهم وتدريبهم على استخدام المنصة الإلكترونية للمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا (LMS - Learning modeling system).

ثانياً: أهداف تقديم الخدمات الإلكترونية بالمعهد:

يهدف تقديم الخدمات الإلكترونية بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا لتقديم برامج وخدمات يستفيد منها كلا من الطالب واعضاء هيئة التدريس والمجتمع وتتمثل مهام الوحدة فيما يلي:

١. نشر ثقافة التعليم الإلكتروني في المعهد.
٢. اعتماد أساليب التعليم الإلكتروني الحديثة.
٣. تطوير خبرات أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في مجال التعليم الإلكتروني.
٤. تعزيز مهارات التعليم الإلكتروني للطلبة.
٥. اعداد اعلانات ومنشورات حملات توعوية وثقافية بالتعليم الإلكتروني وأهميته والتحول الرقمي.



ثالثا: استخدام الخدمات الإلكترونية في العملية

أ- بالنسبة للمعهد يمكن استخدام الخدمات الإلكترونية فيما يلي:

١. قياس مؤشرات الأداء.
٢. رؤية شاملة لأداء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس.
٣. حوكمة التعلم عن بعد.
٤. استخدام أساليب تعليم متنوعة ودمجها بالتعلم الرقمي.

ب- بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس يمكن استخدام المنصة فيما يلي:

١. نشر المحتويات التعليمية لسائر الطلبة.
٢. الإدارة الذكية لجدول المحاضرات والتسليمات.
٣. آلية قياس أداء الطلبة.
٤. ميكنة الحضور والغياب.

رابعاً: ارشادات عامة لتعلم كيفية استخدام منصة الـ المعهد العالي للهندسة

سيتم توضيح خطوات الدخول على منصة الـ (Learning modeling system-LMS) بالنسبة لكل من:

- ١- الطلاب.
- ٢- السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



١- الطلاب

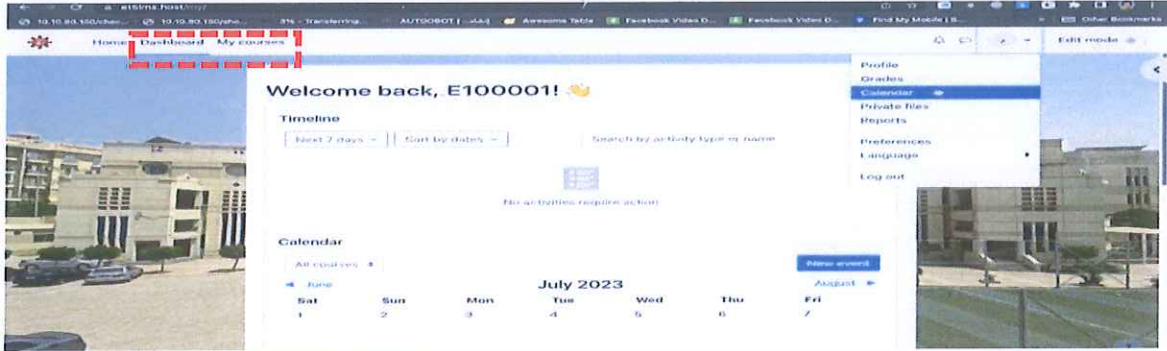
- ١- يتم الدخول على الموقع الرسمي للمعهد وهو [/https://et5.edu.eg](https://et5.edu.eg)
- ٢- يتم الدخول على منظومة الـ LMS كما هو موضح على الصورة المرفقة



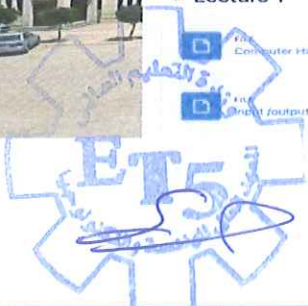
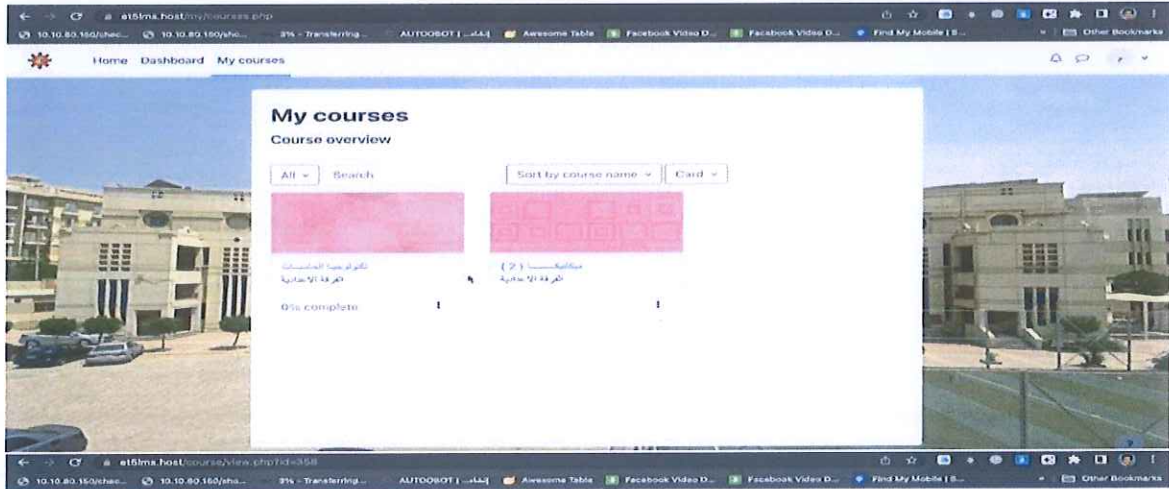
- ٣- يدخل الطالب على منظومة الـ LMS من خلال البريد الالكتروني وهو عبارة عن رقم كود الطالب والرقم السري هو رقمه القومي كما هو موضح على الصورة المرفقة.



٤- يدخل الطالب على صفحته على المنظومة موضح بها المقررات الخاصة به (My Courses) ويتعرف على الخريطة الزمنية للتسليمات الخاصة به من خلال (Dashboard) كما هو موضح على الصورة المرفقة.

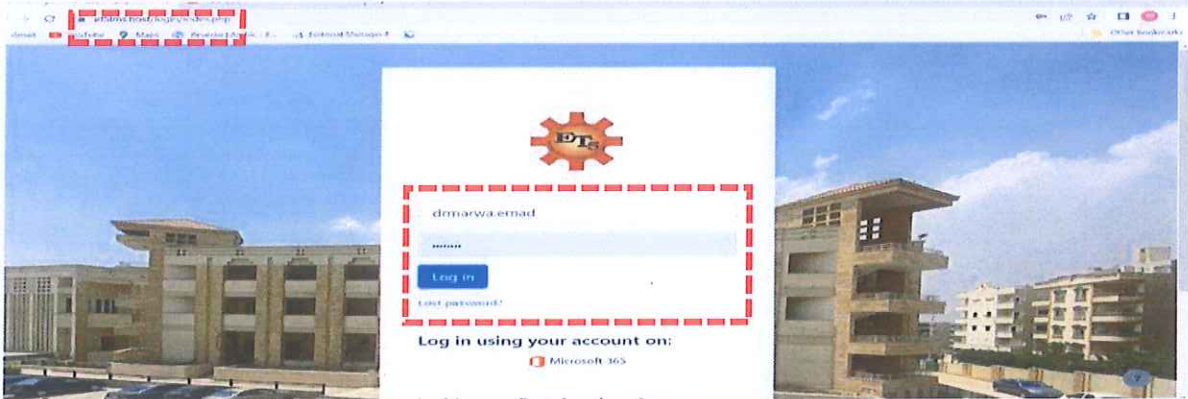


٥- يستطيع الطالب الدخول على المقررات المسجل بها بالضغط على المقرر ليظهر له كل ما يخص المقرر من محاضرات وتمارين كما هو موضح على الصورة المرفقة.

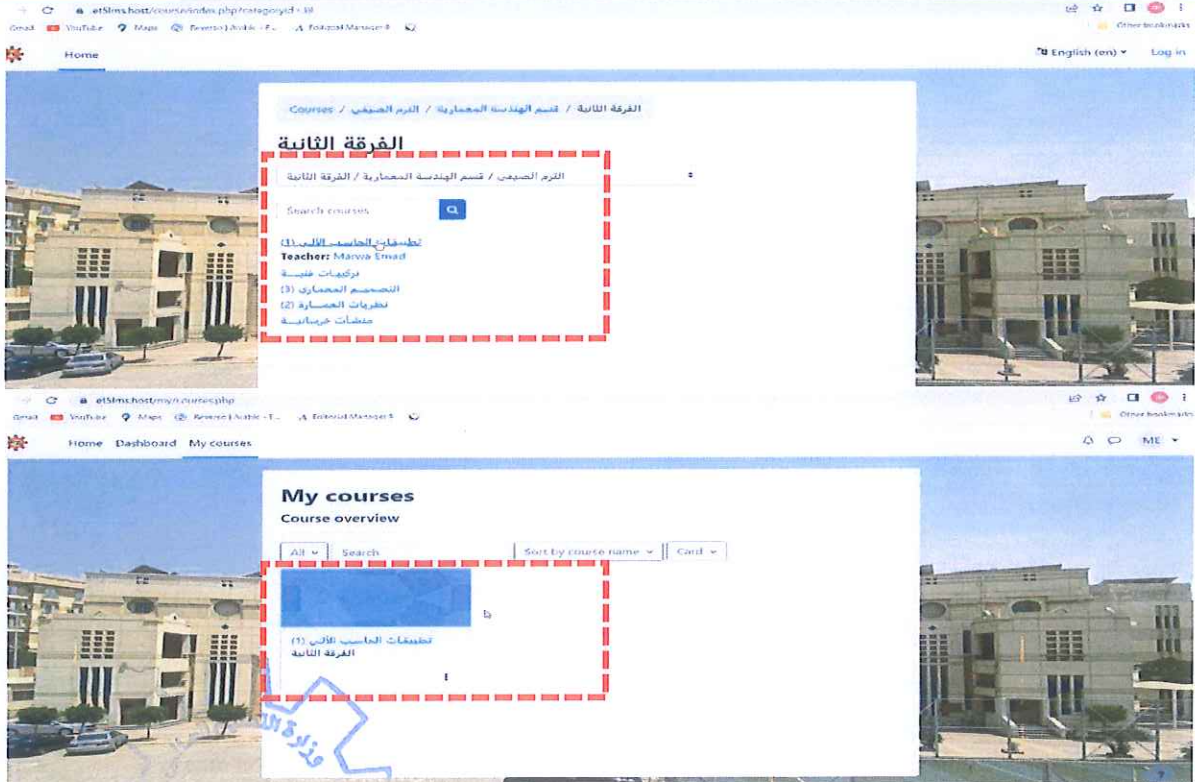


٢- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- ١- يتم الدخول على الموقع الرسمي للمعهد وهو <https://et5.edu.eg>
- ٢- يدخل الطالب على منظومة الـ LMS من خلال البريد الإلكتروني الخاص بعضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة والرقم السري الخاص به على منظومة الـ LMS كما هو موضح على الصورة المرفقة



- ٣- يدخل عضو هيئة التدريس على صفحته على المنظومة موضح بها المقررات التي يقوم بتدريسها (My Courses) ويتعرف على الخريطة الزمنية للتسليمات الخاصة بالطلاب من خلال (Dashboard) كما هو موضح على الصورة المرفقة.



٤- بمجرد الضغط على المقرر يظهر الأسابيع والمحاضرات التي تم رفعها ويتم تفعيل تغيير أي معلومة بالإضافة أو الحذف من خلال زر اعلى يمين الصفحة (Edit mode) كما هو موضح على الصورة المرفقة.



٥- بمجرد الضغط على (Edit mode) يتحول المحتوى للون الأزرق فيمكن التعديل عليه بالضغط على (Add an activity) كما هو موضح على الصورة المرفقة.



٦- ثم يتم اختيار نوع المادة التي سترفع سواء مادة علمية أو تمرين أو امتحان .. إلخ كما هو موضح على الصورة المرفقة.



٧- ثم يتم اختيار تحميل الملف أو اللينك كما هو موضح على الصورة المرفقة.

Adding a new Database to Lecture1e

General

Name: [Text Field]

Description: [Rich Text Editor]

Entries

Availability

Manage files

File manager

Maximum size for each file: 4 GB

Drag and drop files here to add them

٨- ثم يتم ضبط الملف التوقيت الخاص بالتمرين سواء برفعه للطلاب أو استلامه منهم ووضع الضوابط التي يراها عضو هيئة التدريس الملائمة للتسليم كما هو موضح على الصورة المرفقة.

Availability

Allow submissions from	Due date	Cut off date	Remain open to grade by	Always show descriptions
16 Jul 2024 00:00	21 Jul 2024 00:00	16 Jul 2024 00:00	30 Jul 2024 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Submission types

Maximum number of uploaded files: 20

Maximum submission size: Site upload limit (4 GB)

Add topic

Lecture1

Database

Assignment

Add an activity or resource

